



RĪGAS CENTRA HUMANITĀRĀ VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 97A, Rīga, LV-1012, tālrunis 67474239, e-pasts: chvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

29.08.2024.

Nr. VSCH-24-7-nts

Rīgas Centra humanitārās vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, 14.06.2023. Rīgas domes nolikuma Nr.RD-23-244-nts.”Rīgas Centra humanitārās vidusskolas nolikuma”52. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka, kā Rīgas Centra humanitārajā vidusskolā (turpmāk – Skola) tiek īstenota formatīvā, diagnosticējošā, monitoringa un summatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina skolēnu un pedagogu izpratni par tiem.

3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra izglītības posma sākumā. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

5.3. monitoringa vērtēšana, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem kvalitatīva mācību procesa īstenošanai

5.4. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to vienotā skolas plānošanas dokumentā.

7. Katra mācību semestra sākumā (1. – 3. mācību priekšmeta stundā) mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus. Direktores vietnieks līdz semestra trešajai nedēļai nosūta 1. – 3. klašu vecākiem, 4. – 12. klašu skolēniem klases mācību priekšmetu summatīvās vērtēšanas darbu plānu.

8. Summatīvo vērtējumu skaitu mācību priekšmetā (kursā) nosaka pedagogs atbilstoši tēmu un tematisko daļu skaitam saskaņā ar mācību priekšmeta tematisko plānu.

9. Mācību gada laikā pedagogam ir tiesības pārskatīt vērtēšanas plānu un mainīt summatīvi vērtējamo temata daļu skaitu iepriekš noteiktās tēmas ietvaros, par to informējot skolēnus, uzsākot konkrētās tēmas apguvi.

10. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvie vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā vismaz mēnesi pirms plānotā pārbaudes darba, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.

11. Pirms katra summatīvā vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

12. Summatīvās vērtēšanas darbs var būt kompleksi veidots, dodot iespēju skolēnam dažādos veidos demonstrēt savu sniegumu attiecībā pret sasniedzamajiem rezultātiem.

13. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

14. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

15. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

16. Skolēnu saņemtos formatīvos, diagnosticējošos, monitoringa vērtējumus atspoguļo procentos.

17. Ja skolēns neveic / neiesniedz formatīvo, diagnosticējošo vai monitoringa darbu, e-klasē tiek veikts ieraksts 0%.

18. Ja skolēns nav skolā, kad tiek veikts formatīvais, diagnosticējošais vai monitoringa darbs, e-klasē tiek fiksēts skolēna stundas kavējums.

19. Pedagoģa noteiktie summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 29. un 35. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās summatīvajā darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).

20. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

21. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

22. Mācību kursā “Valsts aizsardzības mācība” vērtējumu izsaka līmeņos atbilstoši 03.09.2019. Ministru kabineta noteikumu Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 10.¹ pielikumam.

23. Pedagoģs jebkurā summatīvās vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.

24. Pedagoģs nevērtē summatīvi vērtējamu darba daļu vai lieto apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma), ja attiecināms uz visu darbu, ja skolēns:

24.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais summatīvi vērtējams darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);

24.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis summatīvi vērtējamu darbu;

24.3. ja rakstiskais darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos), ja izpildīts nesalāsāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;

24.4. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana;

24.5. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);

24.6. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju.

25. Pedagoģam ir tiesības pārliecināties, ka skolēns mājas darbu / patstāvīgo darbu / praktisko darbu / projekta darbu / ZPD ir veicis patstāvīgi, piem., spēj demonstrēt darba gaitu, izprot jēdzienus u.tml.

26. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagoģs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā, izņemot vērtēšanas kārtības 28. un / vai 29. punktā noteikto gadījumu.

27. Ja skolēns ilgstoši, vairāk nekā 2/3 semestra, ir atbrīvots no fiziskas slodzes vai noteikti kustību un fiziskās slodzes ierobežojumi, summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā / kursā “Sports un veselība” pedagoģs izliek atbilstoši skolēna individuālajā plānā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

28. Ja skolēns ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvi vērtējamus darbus mācību priekšmetā (kursā), pedagoģs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).

29. Ja skolēns ir slimojis ilgstoši un ir kārojams liels skaits summatīvi vērtējamu darbu, skolēnam ir tiesības sadarbībā ar klases audzinātāju lūgt laika limita pagarinājumu.

30. I semestra beigās 1. – 3. klasēm tiek izsniegts sekmju izraksts, 4. – 12. klasēm visos mācību priekšmetos (kursos) tiek izlikts starpvērtējums.
31. Pamatizglītībā, izliekot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros, piemērojot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu.
32. Vidējā izglītībā, izliekot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros, piemērojot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu.
33. Starpdisciplinārajā kursā “Projekta darbs” kursa galīgais vērtējums ir par īstenotu projekta darbu, vērtēšanas apraksts un kritēriji ir pieejami skolas mājas lapā.
34. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kurša) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
35. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no summatīvi vērtējama darba vai darba daļas izpildes, ja skolēns piedalās ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniegamo rezultātu apguvi. Ja skolēns atbrīvots no visa summatīvi vērtējama darba, e-klasē tiek veikts ieraksts *atb*.
36. Uz konsultāciju pie mācību priekšmeta skolotāja skolēni (1.klasē – skolēna vecāks) piesakās rakstiski e-klases žurnālā vismaz divas darbdienu iepriekš, norādot konkrētus jautājumus vai uzdevumu veidu konsultācijas mērķim.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

37. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas, izņēmuma gadījumā, piem., liela apjoma darbi vairākām paralēlklasēm vienlaicīgi, desmit darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
38. Novērtētus darbus skolotāji izsniedz skolēniem, izņemot mācību gada noslēguma darbus, pēcpārbaudījuma darbus, iestājpārbaudījumu darbus, monitoringa darbus, šos darbus glabā skolā līdz nākamā mācību gada sākumam. Skolotājs var neizsniegt novērtētus mācību darbus līdz laikam, kamēr nav novērtēti visi konkrētās klases vai klases grupas darbi.
39. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

40. Nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

41. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu summatīvi vērtējamam darbam, vecāks vai pilngadīgs skolēns ne vēlāk kā trīs darba dienas pēc vērtējuma paziņošanas iesniedz rakstiski pamatotu pieprasījumu e-klasē atbilstīgajam direktores vietniekam. Skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

42. Direktora vietniekiem mācību jomā ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darba saturu, rezultātiem un pedagoga veikto analīzi, kā arī anulēt pedagoga vērtējumu, ja konstatēti pārkāpumi pārbaudes darba organizācijā.

43. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises. Galīgo vērtējumu izliekot, iepriekš iegūtā gada vērtējuma svars ir 50%, kombinētā darba vērtējuma svars ir 50%.

44. Ja mācību gada noslēgumā skolēns rakstiski (ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms mācību gada beigām) izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Galīgo vērtējumu izliekot, iepriekš iegūtā gada vērtējuma svars ir 50%, kombinētā darba vērtējuma svars ir 50%.

45. Ja mācību gada noslēgumā skolēns vērtējumu vēlas uzlabot vispārējās vidējās izglītības kursā, kurš turpinās arī nākamajā gadā, pedagogs piedāvā kombinētu darbu, kurā skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu vienā vai vairākos temata nobeiguma pārbaudes darbos. Skolēns vēlmi izsaka rakstiski ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms mācību gada beigām. Galīgo vērtējumu izliekot, iepriekš iegūtā gada vērtējuma svars ir 50%, kombinētā darba vērtējuma svars ir 50%.

46. Ja mācību gada noslēgumā pedagogs nevar objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, skolēnam jāveic kombinēts pārbaudes darbs. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms darba norises. Galīgo vērtējumu izliekot, iepriekš iegūtā gada vērtējuma svars ir 50%, kombinētā darba vērtējuma svars ir 50%.

VI. Noslēguma jautājumi

47. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2022. gada 29. augusta iekšējos noteikumus Nr.VSCH-22-4-nts "Rīgas Centra humanitārās vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".


48. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore



I.Rudzīte

Zeļaka 67474241

 29.08.2024.

1.pielikums
29.08.2024. Rīgas Centra humanitārās vidusskolas
Iekšējiem noteikumiem Nr.VSCH-24-7-nts

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

Direktore



I.Rudzīte

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.		Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.		Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.

Direktore



I.Rudzīte