



RĪGAS CENTRA HUMANITĀRĀ VIDUSSKOLA

Krišjāņa Barona iela 97A, Rīga, LV-1012,
tālruni 67272228, 67271333, fakss 67274141, e-pasts: chvs@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2017./2018. - 2019./2020. mācību gadam

VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Rīgas Centra humanitārās vidusskolas pirmsākums ir 1885. gadā Rīgas pilsētas valdes atvērtā Elementārā meiteņu vienklasīgā skola Rīgā, Krišjāņa Barona ielā 46. 1914. gada augustā elementāro meiteņu skolu no Krišjāņa Barona ielas 46 pārvieto uz jaunuzcelto ēku Tērbatas un Bruņinieku ielas stūrī, kur darbu uzsāk Savienotā pirmmācības skola (trīsklasīga). Šajā skolā skolēni mācās no 1. līdz 3. klasei, ir 12 klašu komplekti, pavisam 627 skolēni, 13 pedagogi. 1923. gadā pilsētas valde pārdēvē šo skolu par Rīgas pilsētas 8. pamatskolu. Skola ir sešgadīga ar divām pirmsskolas klasēm, ir 14 klašu komplekti, mācās 544 skolēni. No 1937. līdz 1940. gadam skolas nosaukums ir Galvaspilsētas Rīgas Maija 8. pamatskola. No 1940. līdz 1941. gadam skolas nosaukums ir Rīgas pilsētas 28. nepilnā vidusskola ar latviešu mācību valodu. Kara laikā no 1941. līdz 1942. gadam skolas nosaukums ir Rīgas pilsētas 8. pamatskola, no 1942. līdz 1944. gadam - Rīgas pilsētas 8. tautskola, kura ar 1945. gada 1. janvāri tiek pārdēvēta par Rīgas pilsētas 8. pamatskolu. Ieviešot vispārējo vidējo izglītību, tā ar 1955. gada 1. septembri tiek reorganizēta par Rīgas 50. vidusskolu.

Īpaši nozīmīgs ir 1959. gads, kad tiek ieviesta padziļināta angļu valodas apmācība, tas ir, angļu valodu sāk mācīt no pirmās klases. Jau tolaik mācības tiek organizētas divās maiņās. 1971. gadā 26. janvārī vidusskola tiek pārcelta uz jaunuzcelto ēku Krišjāņa Barona ielā 97A, mācību darba organizācija divās maiņās saglabājas. Rīgas 50. vidusskola ar 1990. gada 15. oktobri tiek pārdēvēta par Rīgas Centra humanitāro ģimnāziju. 2001. gada 26. aprīlī tiek mainīts Rīgas Centra humanitārās ģimnāzijas nosaukums - skola pārdēvēta par Rīgas Centra humanitāro vidusskolu. Ar 2015. gada 1. septembri mācību darbs notiek arī ēkā Krišjāņa Barona ielā 116, līdz ar to tiek likvidēta otrā maiņa. No 2017. gada skolai ir jauna struktūrvienība – RCHV Sporta komplekss “Rīgas Centra sporta kvartāls”. Tiek saglabātas un attīstītas skolas tradīcijas: padziļināta angļu valodas apmācība, skolotāju savstarpējā sadarbība, pieredzes nodošana pedagogijas programmu studentiem, piedalīšanās skolēnu apmaiņas programmās, skolas kolektīva iesaistīšanās dažādos ar izglītību saistītos projektos un aktivitātēs.

Rīgas Centra humanitārā vidusskola šobrīd īsteno četras izglītības programmas:

- pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programmu;
- vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena programmu;
- vispārējās vidējās izglītības humanitārā un sociālā virziena (ekonomika un politika) programmu;
- vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmu.

Visas izglītības programmas ir ar padziļinātu angļu valodas apguvi, angļu valodas apguvi ļoti augstā līmenī sekmē vidējās izglītības programmās skolēniem piedāvātie izvēles mācību priekšmeti: lietišķā angļu valoda, Lielbritānijas un ASV literatūra.

Līdztekus mācību darbam skolā tiek īstenotas interešu izglītības programmas, kurās skolēni var darboties atbilstīgi interesēm un izkopt savus talantus. Darbojas tautas deju kolektīva “Ķīmenīte” 4 grupas, gleznošanas studijas 2 grupas, netradicionālo rokdarbu pulciņa 2 grupas, prāta spēļu pulciņa 2 grupas, teātra studijas “Spogulis” 7 grupas, skatuves kustības pulciņa 3 grupas, koriģējošās vingrošanas pulciņa 3 grupas, meiteņu kori “Rasa” un “Rasiņa”, zēnu koris “Rīts”, vidusskolas jauktais koris “Junda”.

Pulciņu darbs ir rezultatīvs- XI Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkos piedalījās 5 skolas kolektīvi, teātra studija “Spogulis” daudzus gadus ir starp labākajiem skolu teātriem valstī. 2017. gada koru konkursā zēnu koris “Rīts” un meiteņu koris “Rasa” saņēma 1. pakāpes novērtējumu, tautas deju kolektīvs “Ķīmenīte” piedalījās III Rīgas Izglītības iestāžu deju svētkos “Trejdeviņi gaismas tilti”.

Mūsu skolas vērtība ir ne tikai kvalitatīvs un rezultatīvs mācību darbs, bet arī skolas iekšējā kultūra, kuru veido tradicionālie skolas pasākumi, piemēram, Skolotāju diena, Darba svētki u.c., svētku noformējums un savstarpēji atbalstošās attiecības skolā. Būtisku atbalstu skolas attīstībai sniedz Rīgas Centra humanitārās vidusskolas Atbalsta biedrība, Skolas padome un skolēnu pašpārvalde.

2017./2018. mācību gadā mācības uzsāka 1051 skolēns, no tiem 1. – 4. klasēs mācās 430, 5. – 9. klasēs – 455, 10. – 12. klasēs – 166 skolēni. Pēdējos trīs mācību gados skolēnu skaits pakāpeniski palielinās.

Skolā strādā 100 kvalificēti un zinoši pedagogi, no kuriem 1 ir zinātņu doktors, 62 – maģistri. Skolotāji skolēniem sniedz ne tikai zināšanas ikdienas mācību darbā, bet arī labi sagatavo dalībai mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos valsts līmenī, vada skolēnu zinātniski pētnieciskos darbus, sagatavo zinātniskajām konferencēm Rīgas pilsētā un valstī. Pedagogu darba kvalitāti apliecina skolēnu augstie mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos. Pēdējo gadu laikā skolas kolektīvs iesaistījies daudzos vides projektos, piemēram, “Vesels rīdzinieks veselā Rīgā”, Latvijas Valsts Mežu meistarklasē „Mammadaba”, Vides izglītības fonda Ekoskolas programmā 2017. gadā iegūts Latvijas Ekoskolas nosaukums. Pedagogi iesaistās starptautiskos projektos: Erasmus + projektā “Angļu valodas skolotāju profesionālo kompetenču pilnveide”, ESF projektā “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”, ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”. Pedagogu darbs augstu novērtēts valsts un pašvaldības līmenī.

Par labvēlīgu darba vidi liecina tas, ka 9 no pedagogiem patstāvīgas darba gaitas Rīgas Centra humanitārajā vidusskolā uzsāka pēc pedagoģiskās prakses šai skolā. Harmonisku skolotāju paaudžu maiņas norisi un jauno pedagogu iekļaušanos kolektīvā sekmē mūsu skolas skolotāju – mentoru darbs.

Skola tiek finansēta no valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta, nelielu budžeta daļu veido skolas ienākumi no telpu īres. Budžeta līdzekļi nodrošina darbinieku algas, skolas telpu remontu, komunālos maksājumus, kā arī tiek izlietoti mācību grāmatu, mācību līdzekļu un materiālu iegādei. Katra gada budžeta tāme tiek veidota, pamatojoties uz piešķirtajiem līdzekļiem un attīstības prioritātēm. To veidojot, tiek uzklauti un analizēti skolas darbinieku, skolēnu un vecāku ieteikumi.

VĪZIJA

Rīgas Centra humanitārā vidusskola ir tradīcijām bagāta, mūsdienīga un konkurētspējīga skola, kas piedāvā kvalitatīvu izglītību, izvirzot par prioritārām humanitārās vērtības. Skolas absolventi ir atbildīgi un radoši, ar plašu interešu loku, ar teicamām svešvalodu prasmēm, gatavi iesaistīties Latvijas un pasaules nākotnes veidošanā.

SKOLAS PAMATMĒRĶI

Nodrošināt izglītojamiem iespējas apgūt zināšanu, prasmju un attieksmju kopumu, kas nepieciešams izglītības turpināšanai, pilsoniskai līdzdalībai un sociālai integrācijai, nodarbinātībai un personiskai izaugsmei un attīstībai, spējai orientēties jaunos apstākļos. Sekmēt svešvalodu apguvi no agrīna vecuma, veicināt daudzvalodību. Veidot izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjerai. Rosināt izglītojamā personības harmonisku veidošanos un attīstību.

ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS PROCESA NORISE RĪGAS CENTRA HUMANITĀRAJĀ VIDUSSKOLĀ

Tā kā pašvērtējuma rezultāti veido pamatu tālākās darbības plānošanai, bija ļoti svarīgi iegūt pilnīgu un objektīvu izpratni par situāciju skolā. Tika vispusīgi analizēta skolas attīstības plāna (2014./2015. – 2016./2017.) prioritāšu izpilde, statistikas dati, skolas darba plānu izpilde, rūpīgi izvērtēti ārējie un iekšējie normatīvie dokumenti, metodiskās padomes un pedagoģiskās padomes, administrācijas sanāksmju lēmumu izpilde, skolotāju un metodisko komisiju pašvērtējuma materiāli, veikta pedagoģu, skolēnu un vecāku anketēšana. Tika veikta skolēnu ikdienas mācību darba, valsts pārbaudes darbu un centralizēto eksāmenu rezultātu analīze. Attīstības plāna izstrāde notika, konsultējoties ar pedagogiem, metodisko komisiju vadītājiem, skolēniem, skolēnu vecākiem un skolas darbiniekiem. Skolas darba pašvērtējums un ieteikumi turpmākai darbībai apspriesti administrācijas sanāksmēs, metodiskajā padomē, skolotāju sanāksmēs. Apkopojot rezultātus, tika iegūtas svarīgas atziņas, kuras norāda uz skolas stiprajām un vājajām pusēm, kā arī faktoriem, kas veicina vai varētu kavēt skolas attīstību.

IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS NOVĒRTĒJUMS

Pamatjoma	Skolas darba prioritāte	Sasniegtais rezultāts
Mācīšana un mācīšanās	Mācību motivācijas veicināšana kvalitatīvam mācību procesam.	<p>Sadarbībā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru un LU Dabaszinātņu centru skolā notika divi 12 stundu kursi, katrs 25 pedagogiem, par mācību motivācijas dažādiem aspektiem, pedagogi piedalījās 2 semināros par mācību motivāciju.</p> <p>Par mācību motivācijas aspektiem veikta plaša 7. – 12. klašu skolēnu, vecāku, visu pedagogu anketēšana. Rezultāti analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs, skolotāju sanāksmēs, ar rezultātiem iepazīstināti vecāki. Anketēšanā gūtās atziņas tiek izmantotas mācību darbā.</p> <p>Metodisko komisiju (turpmāk MK) un skolotāju sanāksmēs pedagogi dalās pieredzē, diskutē par mācību motivācijas sekmēšanu un pilnveidi. Gandrīz visi pedagogi vēro vismaz 4 mācību stundas gadā, redzēto atspoguļo vienotās mācību stundu vērošanas lapās. Pedagogi stundu vērošanas lapās atzīmējuši visvairāk motivējošos un pozitīvos aspektus. Pedagogi sniedza ieteikumus, tie apkopoti, pārrunāti un papildināti administrācijas sanāksmē, pēc tam vēlreiz skatīti visās metodiskajās komisijās. Izveidots mūsdienīgas, kvalitatīvas un motivējošas mācību stundas raksturojums.</p> <p>Administrācijas vērotās mācību stundas, skolotāju viedokļi par pozitīvo un motivējošo vērotajās mācību stundās liecina, ka lielākajā daļā stundu skolēniem ir skaidrs stundas mērķis. Atpakaļejošas plānošanas nozīmīgums aktualizēts pedagogu sanāksmēs.</p> <p>Mācību motivācijas sekmēšanai tiek izmatoti ārpusstundu mācību un audzināšanas pasākumi, tikšanās u.c. darba –formas, piemēram, tikšanās gan stundās, gan karjeras nedēļas ietvaros, gan projektā “Atpakaļ uz skolu”, dalība “Bērnu žūrijā”, dabaszinību nedēļas pasākumi.</p>
Skolas vide	Veselīgas skolas vides veicināšana.	<p>Skolas kolektīvs iesaistās dažādos vides projektos un veselību veicinošos pasākumos un projektos: „Vesels rīdzinieks – veselā Rīgā”, “Skolas piens” un “Skolas auglis”, Latvijas Vides izglītības fonda Ekoskolu programmas projektā „Mammadaba” piedalās visas sākumskolas klases, makulatūras un izlietoto bateriju vākšanā piedalās visa skola. Tiek organizēti izglītojoši pasākumi par veselīgu vidi un dzīvesveidu, piemēram, dalība Jauno ģeogrāfu skolas pasākumos, informējoši</p>

		<p>un izglītojoši stendi, jauno ķīmiķu konkurss, dabaszinību nedēļa, CSDD konkurss jauniešiem un topošajiem velosipēdistiem „Jauno satiksmes dalībnieku forums”. Skola piedalās Bērnu antropometrisko parametru un skolas vides mērījumā.</p> <p>Skolā tiek organizēti tradicionāli sporta pasākumi: sporta pasākumi visām klašu grupām, piedalīšanās Sportland pirmie soļi basketbolā, Lattelecom Rīgas maratonā, skolas sporta komandas piedalās Centra rajona un pilsētas sporta sacensībās dažādos sporta veidos, Ziemas Olimpiskajās spēlēs Ērgļos, VEF Skolu superlīgas sacensībās basketbolā. Klašu kolektīvi piedalās ZZ čempionātu pusfinālos un finālos.</p> <p>Tiek organizēti saliedējoši pasākumi pedagogiem un skolēniem: Vidusskolas olimpiskās spēles, Skolotāju diena, Kustību festivāls, Krūžu festivāls 6. – 12.klasēm, vēstures viktorīnas un konkursi 1. – 12. klasēm, Svecīšu ceļš 11. novembrī, Pagalma svētki, sporta spēļu turnīri, Skolēnu domes organizētie pasākumi.</p> <p>Atbalsta personāls sniedz konsultācijas klašu audzinātājiem, skolotājiem, piedalās administrācijas sanāksmēs, kad tiek analizēts klašu mācību un audzināšanas darbs. Adaptācijas pasākumi skolēniem notiek septembrī 1., 5. un 10. klasēm. Par secinājumiem atbalsta personāls informē klašu audzinātājus, jautājumi tiek skatīti administrācijas sēdēs. Ar skolēniem, kuri pārnākuši no citām skolām, I semestrī regulāri tiekas sociālais pedagogs, par skolēnu adaptāciju skolā tiek ziņots administrācijas sēdēs.</p> <p>Skolā ir izveidojies tradicionāls fizisko un pozitīvu saskarsmi veicinošo aktivitāšu kopums veselīga dzīvesveida sekmēšanai.</p>
<p>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Individuāls darbs ar jaunajiem skolotājiem, audzinātājiem, skolas komandas darba pilnveide</p>	<p>Notiek skolas administrācijas regulāras tikšanās ar jaunajiem skolotājiem. MK sanāksmēs, ikdienas darbā MK vadītāji sniedz nepieciešamās konsultācijas, par to liecina aptaujā paustie jauno skolotāju viedokļi. Apkopota informācija par lietderīgākajām un efektīvākajām darba formām ar jaunajiem skolotājiem, ierosinājumi iekļauti izstrādātajās vadlīnijās darbam ar jaunajiem skolotājiem.</p> <p>Direktores vietnieki vērojuši mācību stundas pie visiem jaunajiem skolotājiem, administrācija un MK vadītāji vērotās mācību stundas pārrunā ar konkrēto skolotāju. Jauno skolotāju darbs vērtēts arī administrācijas sēdēs.</p>

<p>kvalitatīvākam mācību procesam.</p>	<p>Jautājumi par vienotas komandas darba nozīmīgumu akcentēti katrā skolotāju sanāksmē dažādos skolas dzīves aspektos (vērtēšana, ierakstu regularitāte un kvalitāte e-klasē; kavējumu uzskaitē; skolotāju dežūras; apģērba kultūra u.c.). Notiek skolas darbiniekus saliedējoši pasākumi: Zinību diena, Skolotāju diena, darbinieku Ziemassvētku pasākumi, darbinieku ekskursijas divas reizes mācību gadā, skolotāju komandas dalība Kustību festivālā u.tml.</p> <p>Skolotāji iesaistās dažādos projektos, darba grupās, piemēram, „<i>Mamma daba</i>” un citos vides projektos, darba grupas skolas darba pašvērtējumam, lasītprasmes pilnveides darba grupa.</p> <p>Vienotas izpratnes par mācību un audzināšanas darba problēmjaudājumu risināšanu sekmēšana notiek arī tālākizglītībasursos un pieredzes apmaiņas semināros, piemēram, integrēta satura un valodas apguves / <i>Content and Language Integrated Learning</i> (turpmāk CLIL) metodikas pieredzes apmaiņas seminārs, kursi Rīgas 34.vidusskolā, kursi darbam ar talantīgajiem skolēniem.</p> <p>Aptaujas liecina, ka skolotāji zina, kur nepieciešamības gadījumā meklēt atbalstu sava darba uzlabošanai, problēmu risināšanai.</p>
--	--

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “MĀCĪBU SATURS”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Mācību procesā sekmīgi tiek īstenotas visas četras vispārējās izglītības programmas. ○ Mācību priekšmetu programmas atbilst īstenotajām izglītības programmām. ○ Pedagogi zina sava mācību priekšmeta standarta prasības, prot plānot paredzamo rezultātu mācību priekšmetu programmās un tematiskajos plānos. ○ Visās klašu grupās visos mācību priekšmetos ir izstrādāti tematiskie plāni un savlaicīgi izplānoti pārbaudes darbi. ○ Pedagogi saņem visu nepieciešamo metodisko atbalstu mācību procesa sekmīgai norisei. ○ Pedagogi savstarpēji sadarbojas, plānojot un organizējot mācību un audzināšanas darbu skolā. ○ Mācību procesa plānošanā pedagogi ievēro skolēnu vecumposmu īpatnības un iepriekšējo sagatavotību. ○ Daudz strādāts skolēnu lasītprasmes uzlabošanā un metodiskās bāzes pilnveidošanā sākumskolā. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pamatizglītības programmas pilnveide, iekļaujot kompetencēs balstītas izglītības saturu, saglabājot padziļinātu angļu valodas apguvi. ○ Vispārējās vidējās izglītības programmas pilnveide, iekļaujot kompetencēs balstītas izglītības saturu, saglabājot padziļinātu angļu valodas apguvi. ○ Sekmēt pedagogu profesionālo pilnveidi jauno izglītības standartu un izglītības programmu ieviešanai.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Mērķtiecīgi organizēta pedagogu profesionālā pilnveide, akcentējot ar mācību motivācijas pilnveidi saistītus jautājumus. ○ Izstrādāts metodiskais materiāls par mūsdienīgu, kvalitatīvu un motivējošu mācību stundu. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi par CLIL mācību metodiku.

- Pedagogu labvēlīga attieksme, stingras prasības, atbilstīgas, daudzveidīgas mācību darba metodes.
- Pedagogu savstarpēja stundu vērošana sekmē skolas prioritāšu īstenošanu.
- Nodrošinātas sistemātiskas konsultācijas un individuālais darbs ar skolēniem, kam nepieciešama palīdzība mācību satura apguvē, ik gadu samazinās to skolēnu skaits, kam ir papildu mācību pasākumi jūnijā.
- Skolā tiek organizētas mācību priekšmetu olimpiādes un daudzveidīgi ārpusstundu mācību pasākumi – viktorīnas, konkursi eksaktajos mācību priekšmetos, vēsturē. Katru mācību gadu skola organizē Rīgas pilsētas 8.klašu angļu valodas olimpiādi.
- Katrai klašu grupai ir izstrādāti diagnosticējošie darbi, vienotie pārbaudes darbi, mācību gada nobeiguma pārbaudes darbi konkrētos mācību priekšmetos.
- Sabalansēts mājas darbu apjoms un izpildes laiks, novērsta skolēnu pārslodze.
- Skolēnu lasīšanas intereses veicināšanai visas sākumskolas klases iesaistās „Bērnu žūrijā”.
- Izveidota pedagogu darba grupa skolēnu apzinātas lasītprasmes pilnveidei, izmantojot Vienaudžu mācīšanās lasītprasmes attīstības veicināšanas (turpmāk VIMALA) metodisko paņēmieni sistēmu.
- Lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido dialogu ar skolēniem, rosina skolēnus analizēt, izteikt savu viedokli, uzklausa to un ņem to vērā, palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas.
- Skolēni labprāt izmanto skolas piedāvātās iespējas piedalīties konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, projektos, mācību procesā lieto materiāli tehnisko bāzi – 2 datorklases, 8 interaktīvās tāfeles, 2 interaktīvos ekrānus, bibliotēku, lasītavā un mācību kabinetos izvietotos datorus ar interneta pieslēgumu.

- CLIL mācību metožu un metodisko paņēmieni integrācija mācību procesā.
- Organizēt pedagogu dalīšanos pieredzē par darbu ar CLIL metodiku atklātajās stundās, metodiskajās komisijās un darba grupās.
- Savstarpējā mācību stundu vērošanā gūt pieredzi, kā pedagogi īsteno mūsdienīgas, kvalitatīvas un motivējošas mācību stundas aspektus.
- Papildināt metodisko materiālu ar sadaļām „Mūsdienīgs pārbaudes darbs”, „Jēgpilns mājas darbs”.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “SKOLĒNU SASNIEGUMI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Skolā tiek nodrošināts nepārtraukts izglītošanās process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un ļauj gūt labus mācību sasniegumus ikdienas darbā. ○ Skolā ir noteikta kārtība skolēnu sasniegumu uzskaitē un analīzei, kas dod iespēju uzlabot mācību sasniegumus. ○ Lielākoties pedagogi ievēro “Rīgas Centra humanitārās vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”, tā tiek regulāri aktualizēta. ○ Skolēni tiek motivēti mācīties regulāri, lai sasniegtu augstākus mācību rezultātus. Daudzi skolēni izmanto iespēju paaugstināt kārtējo vērtējumu. ○ Skolēni ar labiem panākumiem piedalās visās Rīgas pilsētas organizētajās mācību priekšmetu olimpiādēs. ○ Skolas koru, deju kolektīva, teātra studijas „Spogulis” sasniegumi konkursos un skatēs. ○ Skolēnu mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir ievērojami augstāki par vidējiem rādītājiem valstī 9. un 12.klasēs latviešu, angļu valodā, vēsturē un matemātikā. ○ Valsts pārbaudes darbu analīze trīs gadu griezumā liecina, ka skolēnu mācību sasniegumi ir stabili. ○ Draudzīgā aicinājuma fonda “Skolu reitings” balvas par augstiem sasniegumiem centralizētajos eksāmenos: 2015. gadā 1.vieta lielo pilsētu vidusskolu grupā kopvērtējumā, absolūti labākie rezultāti vēstures centralizētajā eksāmenā; 2016. gadā absolūti labākā skola valstī angļu valodā, 1. vieta nominācijā „Latviešu valoda un literatūra” pilsētu vidusskolu grupā, 2. vieta kopvērtējumā pilsētu vidusskolu grupā. ○ Mērķtiecīgs darbs mācību sasniegumu paaugstināšanā. Mācību gadu beidzot, gandrīz visi skolēni tiek pārceļti nākamajā klasē. ○ Augsti skolēnu sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu konferencēs valstī un Rīgas pilsētā. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Noturēt sasniegto līmeni mācību stundās, ārpusstundu nodarbībās un paaugstināt motivāciju apgūt zināšanas savu spēju robežās, turpinot iesaistīt skolēnus mācību priekšmetu olimpiādēs. ○ Konkretizēt un padziļināt darbu ar talantīgiem skolēniem, lai labāk sagatavotos mācību priekšmetu olimpiādēm, skolēnu zinātniski pētniecisko darbu izstrādei.

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “ATBALSTS SKOLĒNAM”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Skolā ir pieejamas psihologa, divu sociālo pedagogu, logopēda konsultācijas skolēniem, vecākiem, pedagogiem. ○ Skolas atbalsta personāls savus pienākumus veic ar izpratni, iedziļinoties katrā situācijā. Labs kontakts ar skolēniem, pedagogiem, vecākiem un āpussskolas institūcijām. ○ Ir izstrādāta un tiek ieviesta darbību secība klases audzinātājiem skolēna atbalstam un palīdzības sniegšanai problēmsituācijās. ○ Skolas psiholoģe, sociālie pedagogi piedalās klases stundās, veic skolēnu individuālu un klases kolektīva izpēti, sadarbojas ar pedagogiem problēmsituāciju risināšanā. ○ Prasmīgi organizēti adaptācijas pasākumi 1., 5., 10. klašu skolēniem. ○ Problēmsituāciju risināšanā tiek iesaistīts pats skolēns, viņa vecāki, pedagogi, nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīta skolas administrācija, ārpusskolas institūcijas. ○ Mērķtiecīgi organizēta pedagogu profesionālā pilnveide par mācību motivācijas aspektiem. ○ Izzināti skolēnu, viņu vecāku viedokļi par mācību motivācijas aspektiem, iegūtie dati analizēti pedagogu sanāksmēs un tiek izmantoti mācību un audzināšanas darbā. ○ Pedagogu savstarpēja mācību stundu vērošana, daloties pieredzē mācību motivācijas pilnveidē. ○ Skolā ir izstrādātas drošības instrukcijas un noteikumi atbilstīgi normatīvajos aktos noteiktajam. Skolēnu un skolas darbinieki regulāri tiek iepazīstināti ar drošības noteikumu un instruktāžu prasībām. ○ Skolas darbinieki, vecāki un skolēni zina un pamatā ievēro kārtību, kādā ziņo skolai par mācību kavējumiem. ○ Prasmīgi organizētas un augsti profesionālā līmenī vadītas iepazīšanās nodarbības potenciālajiem pirmklasniekiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pilnveidot informācijas apmaiņu ar skolēnu vecākiem. ○ Sniegt administrācijas informāciju vecākiem vismaz divas reizes semestrī. ○ Izstrādāta informācijas apmaiņas struktūra saziņai ar vecākiem.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Pagarinātās dienas grupas nodrošinājums. ○ Projektu skolēnu personības izaugsmei realizācija, piemēram, motivācijas un līderisma programmā “MOT”, skolēnu mācību uzņēmumi sadarbībā ar organizāciju “Junior Achievement Latvija”. ○ Skolēnu iesaistīšanās Latvijas Ķīmijas un Farmācijas uzņēmēju asociācijas “Jauno ķīmiķu klubā”, Latvijas Universitātes Ģeogrāfijas un Zemes zinātņu fakultātes “Jauno Ģeogrāfu skolā”, sabiedrības integrācijas projektā ar Rīgas 34. vidusskolu “No kopīgiem pasākumiem uz savstarpēju saprašanos”. ○ Sistemātisks, pēctecīgs darbs ar mācību stundu kavētājiem un nosebotājiem. ○ Regulāri notiek klases un klašu grupu vecāku sapulces, divreiz mācību gadā – Vecāku dienas. ○ Skolēnu vecāki aktīvi iesaistās klašu un skolas pasākumu organizēšanā. 	
---	--

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “SKOLAS VIDE”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Skolēni izjūt piederību savai skolai. ○ Skolai ir sava atribūtika un tradīcijas. ○ Skolā ir noteikta atzinību izteikšanas un apbalvojumu saņemšanas kārtība. ○ Skolā ir labs mikroklimats, patīkama, draudzīga, atbalstoša gaisotne, skolēni un pedagogi savstarpējās attiecībās ir pieklājīgi, atsaucīgi, taisnīgi. ○ Skolā tiek ievēroti Iekšējās kārtības noteikumi, ar tiem skolēni tiek iepazīstināti divreiz gadā. Noteikumu ievērošana tiek kontrolēta. Noteikumu prasības regulāri tiek pārskatītas un nepieciešamības gadījumā pilnveidotas, ņemot vērā skolēnu, vecāku un skolas darbinieku ieteikumus. ○ Skolā uzskaita, apkopo un analizē mācību kavējumus un nosebošanos, to cēloņus, un 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizēt skolēnu ģimenes locekļu piedalīšanos skolas pasākumos. ○ Plānot un organizēt Latvijas simtgades pasākumus, aptverot skolas skolēnus, vecākus un darbiniekus.

<p>rīkojas, lai samazinātu to apjomu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Skolas telpas ir drošas, redzamā vietā izvietots evakuācijas plāns, ik gadu tiek veiktas evakuācijas mācības. ○ Telpas ir tīras un sakoptas, telpu kārtības un estētiskā noformējuma veidošanā iesaistīti arī skolēni un vecāki. ○ Skolas apkārtne ir tīra, kārtīga, estētiska, sakopta. ○ Skolas kolektīva dalība dažādos vides un veselīgu dzīvesveidu veicinošos projektos un pasākumos. ○ Notiek daudzveidīgi pedagogu un skolēnu kolektīvu saliedējoši pasākumi. 	
---	--

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ “RESURSI”

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Skolas pedagoģiskais personāls ir augsti kvalificēts, ar atbilstošu izglītību. ○ Gandrīz visiem skolotājiem darba slodzes ir optimālas. Skolas vadība pārzina katra skolotāja profesionālo kompetenci. ○ Skolā strādā 3 skolotāji, kuri ir mācību līdzekļu autori. ○ Regulāri vairāki pedagogi vada augstskolu studentu pedagoģiskās prakses (matemātikā, latviešu valodā un literatūrā, vizuālajā mākslā, sportā, sociālā pedagoga darbā). ○ Skolā ir stabils, no skolotāju, vecāku, skolēnu puses atzinīgi novērtēts atbalsta personāls. ○ Skolas pārziņā nodotos finanšu līdzekļus sadala atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm. Skolas padomē tiek apspriests gada budžeta projekts. ○ Skolā izstrādā projektus finanšu līdzekļu piesaistīšanai. Aktīvi darbojas skolas atbalsta biedrība. ○ No 2015. gada 1. septembra mācības tiek organizētas vienā maiņā, 1. – 4. klases mācās ēkā Krišjāņa Barona 116. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt kabinetu, bibliotēkas lasītavas labiekārtošanu, materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai, novecojušās datortehnikas nomaiņa. ○ Mājturības kabinetu remonts. ○ Aktu zāles remonts ēkā Krišjāņa Barona 97A

<ul style="list-style-type: none"> ○ Visi mācību kabineti, klases un citas pedagogu darba telpas nodrošinātas ar datoriem un interneta pieslēgumu. ○ Renovēts mūzikas kabinets. ○ Skola ir labi apgādāta ar dažādiem tehniskiem mācību līdzekļiem (datori, projektori, datu kameras, CD atskaņotāji u.c) un nepieciešamo biroja tehniku (printeri, kopētāji, skeneris), tiek nodrošināta mācību priekšmetu standartu izpilde un mūsdienīgo tehnoloģiju izmantošana mācību procesā. ○ Regulāri tiek papildināti un atjaunoti bibliotēkas fondi. ○ No 2017. gada skolai ir jauna struktūrvienība – Rīgas Centra humanitārās vidusskolas Sporta komplekss “Rīgas Centra sporta kvartāls”. 	
---	--

**SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ
“SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”**

Stiprās pusēs	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Skolas attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus, pašvērtējumu un iepriekš veikto darbu. ○ Daudzveidīga pedagogu viedokļu izziņāšana: anketēšana, MK viedokļi, individuālas sarunas ar skolas administrāciju. ○ Visiem pedagogiem ir iespēja iepazīties ar skolas darba rezultātiem, darba izvērtējumu, piedalīties darba plānošanā, prioritāšu izvirzīšanā. ○ Regulāri tiek pilnveidoti skolas darbu reglamentējošie dokumenti, iesaistot visas metodiskās komisijas, skolas atbalsta personālu. ○ Ir stabila iekšējās kontroles sistēma. Kontrolē secinātais tiek pārrunāts ar konkrētajiem pedagogiem, rezultāti analizēti administrācijas, metodisko komisiju vadītāju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. ○ Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu, 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Pastiprināts darbs ar atsevišķiem skolotājiem kvalitatīva mācību darba pilnveidē. ○ Pedagogu iesaistīšana starptautiskos ar izglītību saistītos projektos. ○ Pedagogu tālākizglītības plānošana un organizēšana, sekmējot skolas prioritāšu īstenošanu.

pedagoģisko sēžu, skolotāju sanāksmju materiāli elektroniski ir pieejami skolotāju istabā, darba analīze tiek veikta pēc vienotiem principiem.

- Pedagogu tālākizglītība tiek plānota un virzīta, ņemot vērā skolas darba prioritātes, ik gadu tiek organizēti kursi un semināri par skolai aktuālām tēmām.
- Vecāku un skolotāju informēšanai regulāri tiek izmantots elektroniskais žurnāls *E-klase*.
- Skolas vadība mērķtiecīgi organizē kursus pedagogu profesionālajai pilnveidei.
- Administrācijas sanāksmēs regulāri tiek analizēts visu klašu mācību darbs, pievēršot īpašu uzmanību 9. un 12. klasēm.
- Izveidota un nostabilizējusies sistēma sadarbībai ar skolēnu vecākiem: Vecāku dome, vecāku dienas, vecāku sapulces pa klašu grupām, darbs ar nākamo pirmklasnieku vecākiem.
- Skolai ir laba sadarbība ar dažādām institūcijām ārpusstundu mācību darbā un citu jautājumu risināšanā (muzeji, Latvijas koncerti, Latvijas Universitāte u.c.), skola iesaistās dažādos izglītības pētījumos, piem., OECD pētījumā.
- Nodrošināta metodiskā palīdzība skolā jauno pedagogu ievadīšanai darbā, izstrādātas un praksē ieviestas Vadlīnijas darbam ar jaunajiem skolotājiem.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2017./2018. – 2019./2020. mācību gadam

Skolas darbības pamatjomas	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
Mācību saturs	Kompetencēs balstīta izglītības satura iekļaušana pamatzglītības humanitārā un sociāla virziena un vispārējās vidējās izglītības programmās, saglabājot padziļinātu angļu valodas apguvi	Mācību priekšmetu programmu un / vai tematisko plānu pilnveide atbilstoši jaunajām izglītības programmām un izglītības standartiem.	Mācību priekšmetu programmu un / vai tematisko plānu pilnveide atbilstoši jaunajām izglītības programmām un izglītības standartiem.
Mācīšana un mācīšanās	CLIL mācību metožu un metodisko paņēmienu integrēšana mācību procesā	CLIL mācību metožu un metodisko paņēmienu integrēšana mācību procesā	CLIL mācību metožu un metodisko paņēmienu integrēšana mācību procesā
Skolēnu sasniegumi			
Atbalsts skolēnam	Sadarbības ar skolēnu vecākiem pilnveide, akcentējot informācijas apmaiņu	Sadarbības ar skolēnu vecākiem pilnveide, akcentējot informācijas apmaiņu	
Skolas vide	Cieņpilnas attieksmes pret ģimeni, skolu, pilsētu, valsti pilnveidošana	Cieņpilnas attieksmes pret ģimeni, skolu, pilsētu, valsti pilnveidošana	
Resursi			
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			Attīstības plāna 2020./2021. – 2022./2023. izveide

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

2017. / 2018.		
---------------	--	--

Pamatjoma: Mācību saturs. [1]

Prioritāte: Kompetencēs balstīta izglītības satura iekļaušana pamatizglītības humanitārā un sociāla virziena un vispārējās vidējās izglītības programmās, saglabājot padziļinātu angļu valodas apguvi.

Mērķis: Aprobēt un ieviest kompetencēs balstītu mācību saturu pamatizglītības humanitārā un sociāla virziena un vispārējās vidējās izglītības programmās.

Novērtēšanas kritēriji:

Izzinātas izglītojamo un viņu vecāku vajadzības un intereses pamata un vidējās izglītības programmu piedāvājuma jomā.

Izveidota jaunajam pamatizglītības standartam atbilstoša pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena izglītības programma.

Izveidota jauna vispārējās vidējās izglītības programma.

Pedagogi apgūst un pilnveido zināšanas, kas nepieciešamas jauno izglītības programmu un standartu realizācijai.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izzināt izglītojamo un viņu vecāku vajadzības un intereses pamata un vidējās izglītības programmu piedāvājuma jomā.	Direktores vietnieki	I semestris	Edurio vietne	Direktore
Pedagogu darba grupās izstrādāt priekšlikumus jaunām izglītības programmām.	MK vadītāji	I semestris	Pedagogi	Direktores vietnieki
Izstrādāt un licencēt jaunu pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena izglītības programmu.	Direktores vietnieki	II semestris	Normatīvie akti	Direktore
Izstrādāt un licencēt jaunu vispārējās vidējās izglītības programmu.	Direktores vietnieki	II semestris	Normatīvie akti	Direktore
Organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi par kompetencēs balstītu izglītības saturu.	Direktores vietnieki	I, II semestris	Sadarbība ar RIIMC, Skolu atbalsta tīklu u.c institūcijām	Direktore
Organizēt pedagogu dalīšanos pieredzē par tālākizglītības kursos gūtajām atziņām .	MK vadītāji	I, II semestris	Pedagogi	Direktores vietnieki

	2018./ 2019.	2019./ 2020.
--	--------------	--------------

Pamatjoma: Mācību saturs. [1]

Prioritāte: Mācību priekšmetu programmu un / vai tematisko plānu pilnveide atbilstoši jaunajām izglītības programmām un izglītības standartiem.

Mērķis: Aprobēt un ieviest kompetencēs balstītu mācību saturu pamatizglītības humanitārā un sociāla virziena un vispārējās vidējās izglītības programmās.

Novērtēšanas kritēriji:

Jaunās izglītības programmas ir ieviestas.

Pedagogi ir apguvuši un pilnveidojuši zināšanas, kas nepieciešamas jauno izglītības programmu un standartu realizācijai.

Pedagogi pārzina jaunus mācību priekšmetu standartus, ir izstrādāti atbilstoši tematiskie plāni un / vai mācību priekšmetu programmas.

Skolas vadība ir sniegusi pedagogiem atbalstu jauno izglītības standartu un izglītības programmu ieviešanā.

Ieviešanas gaita	Laiks
Nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu mācību satura un metodikas apguvē.	2018. – 2020.
Apzināt un novērtēt esošos un plānot nepieciešamo mācību līdzekļu un metodisko materiālu papildināšanu un iegādi.	2018. – 2020.
Izstrādāt jaunajām izglītības programmām atbilstošas mācību priekšmetu programmas.	2018. – 2020.
Izstrādāt jaunajām izglītības programmām atbilstošus tematiskos plānus.	2018. – 2020.
Izvērtēt jauno izglītības programmu ieviešanas gaitu.	2019. / 2020.
Organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi par kompetencēs balstītu izglītības saturu.	2018. – 2020.
Organizēt pedagogu dalīšanos pieredzē par tālākizglītības kursos gūtajām atziņām .	2018. – 2020.

2017./ 2018.	2018./ 2019.	2019./ 2020.
--------------	--------------	--------------

Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās . [2]

Prioritāte: CLIL mācību metožu un metodisko paņēmienu integrēšana mācību procesā .

Mērķis: Integrēt CLIL mācību metodes un metodiskos paņēmienus mācību procesā.

Novērtēšanas kritēriji:

Ir noteikti mācību priekšmeti, kuros pedagogi izmanto CLIL metodiku.

Ir noteiktas ārpusstundu nodarbības, kurās pedagogi izmanto CLIL metodiku.

Pedagogi viedo sadarbības grupas CLIL ieviešanai mācību procesā.

Ir pilnveidoti atsevišķu mācību priekšmetu stundu tematiskie plāni, iekļaujot norādes par CLIL metodikas izmantošanu.

Vēroto stundu analīze liecina par CLIL mācību metodikas mērķtiecīgu izmantošanu.

RCHV vadība ir sniegusi atbalstu pedagogiem CLIL metodikas ieviešanai mācību procesā.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt sistēmu CLIL ieviešanai mācību darbā.	MK vadītāji, direktores vietnieki	2017. / 2018.	Direktore
Organizēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi par CLIL mācību metodiku.	Direktores vietnieki	2017. – 2019.	Direktore
Veidot un vadīt pedagogu sadarbību CLIL metodikas ieviešanai.	Direktores vietnieki	2017. – 2020.	Direktore
Organizēt pedagogu dalīšanos pieredzē par darbu ar CLIL metodiku metodiskajās komisijās un darba grupās.	MK vadītāji	2017. – 2020.	Direktores vietnieki
Vadīt atklātās stundas, demonstrējot CLIL metodes un metodiskos paņēmienus.	Pedagogi	2017. – 2020.	Direktores vietnieki
Apkopot savstarpēji vērotās stundās gūto pieredzi CLIL ieviešanā.	MK vadītāji	2017. – 2020.	Direktores vietnieki
Izzināt un analizēt skolēnu viedokļus par CLIL metožu izmantošanu mācību procesā.	Direktores vietnieki	2018. – 2019.	Direktore
Izvērtēt, analizēt, koriģēt CLIL metodikas ieviešanu mācību procesā.	Direktores vietnieki	2017. – 2018.	Direktore

2017./ 2018.	2018./ 2019.
--------------	--------------

Pamatjoma: Atbalsts skolēnam. [4]

Prioritāte: Sadarbības ar skolēnu vecākiem pilnveide, akcentējot informācijas apmaiņu.

Mērķis: Pilnveidot informācijas apmaiņu ar skolēnu vecākiem.

Novērtēšanas kritēriji:

Skolas administrācija regulāri piedāvā vecākiem informāciju par jaunumiem skolā un izglītības procesiem valstī.

Pedagogi regulāri informē skolēnu vecākus par aktualitātēm mācību procesā, akcentējot skolēnu pozitīvos sasniegumus.

Izstrādāt informācijas apmaiņas struktūru saziņai ar vecākiem.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Informēt vecākus par jaunajām izglītības programmām un jaunajiem izglītības standartiem	Direktors vietnieki	2017. – 2019.	Direktore
Informēt vecākus par CLIL metodikas izmantošanu mācību procesā.	Pedagogi	2017. – 2019.	Direktors vietnieki
Sniegt administrācijas informāciju vismaz 2 reizes semestrī.	Direktors vietnieki	2017. – 2019.	Direktore
Pedagogiem informēt skolēnu vecākus par izglītības procesu regulāri, akcentējot katra skolēna pozitīvos sasniegumus.	Pedagogi	2017. – 2019.	Direktors vietnieki
Regulāri apzināt, kāda informācija skolēnu vecākiem ir nepieciešama.	Klašu audzinātāji	2017. – 2019.	Direktors vietnieki
Izstrādāta informācijas apmaiņas struktūra saziņai ar vecākiem.	Direktors vietnieki	2018./ 2019.	Direktore

2017. / 2018	2018./ 2019.	
--------------	--------------	--

Pamatjoma: Skolas vide. [5]

Prioritāte: Cieņpilnas attieksmes pret ģimeni, skolu, pilsētu, valsti pilnveidošana.

Mērķis: Sekmēt cieņpilnas attieksmes pret ģimeni, skolu, pilsētu, valsti pilnveidošanu.

Novērtēšanas kritēriji:

Skolēnu ir iesaistīti skolas tradīciju pilnveidē.

Skolēni piedalās pasākumos, kas sekmē cieņpilnu attieksmi pret skolu.

Ir plānoti un organizēti Latvijas simtgades pasākumi, aptverot skolas skolēnus, vecākus un darbiniekus.

Ieviešanas gaita	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
Katram skolēnam apzināt skolas vērtības un tradīcijas.	Klašu audzinātāji	2017. – 2019.	Direktores vietnieki
Katram skolēnam piedalīties skolas tēla popularizēšanā.	Pedagogi	2017. – 2019.	Direktores vietnieki
Organizēt skolēnu ģimenes locekļu piedalīšanos skolas pasākumos.	Klašu audzinātāji	2017. – 2019.	Direktores vietnieki
Organizēt skolēnu piedalīšanos Rīgas pilsētas pasākumos, projektos.	MK vadītāji	2017. – 2019.	Direktores vietnieki
Organizēt Latvijas simtgades pasākumus.	Pedagogi, direktores vietnieki audzināšanas darbā	2017. – 2018.	Direktores vietnieki
Veikt skolēnu anketēšanu, lai izzinātu attieksmi pret skolu.	Klašu audzinātāji	2018./ 2019.	Direktores vietnieki

Pamatjoma: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana. [7.]**Prioritāte:** Attīstības plāna 2020./2021. – 2022./2023. izveide.**Mērķis:** Izveidot Rīgas Centra humanitārās vidusskolas attīstības plānu 2020./2021. – 2022./2023.**Novērtēšanas kritēriji:**

Veikta iepriekšējā plānošanas perioda vispusīga analīze.

Pedagogi, balstoties uz veikto analīzi, izteikuši priekšlikumus RCHV tālākai attīstībai.

Izveidots RCHV attīstības plānu 2020./2021. – 2022./2023.

Ieviešanas gaita	Laiks
Veikt iepriekšējā plānošanas perioda prioritāšu izpildes un skolas darba analīzi.	2019./ 2020.
Izzināt pedagogu, vecāku un skolēnu viedokļus par skolas attīstības vajadzībām.	2019./ 2020.
Organizēt skolēnu un viņu vecāku anketēšanu, lai izzinātu skolas attīstības vajadzības.	2019./ 2020.
Darba grupās izstrādāt priekšlikumus attīstības plānam 2020./2021. – 2022./2023.	2019./ 2020.
Izveidot RCHV attīstības plānu 2020./2021. – 2022./2023.	2019./ 2020.

Attīstības plāns 2017./2018. – 2019./2020. mācību gadam apspriests Rīgas Centra humanitārās vidusskolas pedagoģiskās padomes, skolas padomes un metodiskās padomes sēdēs 2017.gada augustā – septembrī.

Skolas direktore

Ineta Rudzīte

Skolas padomes priekšsēdētāja

Agita Ziedone

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras

un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

I.Balamovskis

.....

2017.gada