



# RĪGAS CENTRA HUMANITĀRĀ VIDUSSKOLA

Kr.Barona ielā 97A, Rīgā, LV-1012,  
tālruni 67272228, 67271333, fakss 67274141, e-pasts: chvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

30.08.2017.

Nr.VSCH-17-2-nts

### **Kārtība, kādā reģistrē skolēnu neierašanos izglītības iestādē**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu un  
Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89  
“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai  
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Rīgas Centra humanitārajā vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) skolēnu neierašanos izglītības iestādē un informē skolēnu likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja skolēns neapmeklē izglītības iestādi.
2. Skolēnu kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt skolēnu neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
3. Kavējums nav attaisnojums mācību vielas neapgūšanai.

### **II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole**

4. Visi pedagogi līdz dienas beigām fiksē mācību stundu, kā arī mācību stundas sākuma kavētājus elektroniskajā mācību žurnālā e-klase.
5. Klases dežurants kavētājus atzīmē dežūrkladē vai speciāli iekārtotā tabulā.
6. Skolēni, kuri ierodas skolā, kavējot noteikto stundu sākumu, pierakstās nosebotāju lapā, norādot savu vārdu, uzvārdu, klasi, tad, nekavējoties un netraucējot mācību procesu, dodas uz nodarbību telpu.
7. Ja skolēns nokavējis no stundas sākuma 15 un vairāk minūtes, skolotājam ir tiesības mācību stundu uzskatīt par kavētu, atzīmējot to elektroniskajā žurnālā ar „n”.
8. Kavētāja pienākums pēc ierašanās skolā 3 dienu laikā uzrādīt attaisnojošu dokumentu (ārsta zīmi vai attaisnojumu dienasgrāmatas beigās speciāli paredzētajā

vietā) klases audzinātājam. Vecāku zīmes uz atsevišķām lapām klases audzinātājs pieņem tikai tad, kad dienasgrāmatā 1.– 6. klasei īpaši paredzētās ailes ir aizpildītas.

9. Klašu audzinātāji kavējumu attaisnojošu zīmi reģistrē elektroniskajā žurnālā e-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

10. Nedēļas beigās ( līdz piektdienai plkst.19.00) klases audzinātājs pārbauda skolēnu kavējumu skaitu un ierakstus elektroniskajā žurnālā e-klase, atzīmējot kavējumus slimības dēļ, attaisnotus un neattaisnotus kavējumus.

11. Katra mēneša sestajā darbdienā sociālais pedagogs pārbauda visus klašu datus elektroniskajā mācību žurnālā un apkopo informāciju par visas skolas kavētājiem.

12.Skolēni, kuri semestrī kavējuši 1/3 daļu no kāda mācību priekšmeta stundām, attiecīgajā mācību priekšmetā semestra beigās kārtos semestra noslēguma pārbaudes darbu.

### **III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību**

13. Ja skolēns slimības dēļ vai citu iemeslu dēļ nevar ierasties skolā, viņa vecāku pienākums tajā pašā dienā ir ziņot par kavējumu iemesliem klases audzinātājam, piemēram, piezvanot, atsūtot īsziņu, atsūtot ziņu elektroniskajā mācību žurnālā vai zvanot direktores vietniekiem mācību darbā pa tālruni: 67037572 (1. – 4. klase), 67271333 (5.– 12. klase).

14. Ja skolēns kāda iemesla dēļ ( piedalīšanās sporta sacensībās, nometnēs, konkursos u.c. izņemot slimību) kavēs mācību stundas, tad vecāki pirms tam rakstiski informē klases audzinātāju.

15. Kavējumi, kuru attaisnojums nav apliecināts ar kavējumu zīmi 3 dienu laikā, tiek uzskatīti par neattaisnotiem.

16. Ja skola kavēta vairāk nekā 3 dienas pēc kārtas, jāuzrāda ārsta zīme. Pretējā gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.

17.Ja skolēnam ir nepieciešams mācību laikā doties ceļojumā (uz sacensībām u.tml.), kas ir ilgāks par 3 dienām, skolēns ne vēlāk kā 3 dienas pirms brauciena iesniedz direktorei vecāku parakstītu un ar mācību priekšmetu skolotājiem un klases audzinātāju saskaņotu noteiktas formas iesniegumu.

18. Vecāku lūgumu attaisnot mācību stundu kavējumus ģimenes apstākļu dēļ klases audzinātājs akceptē ne vairāk kā 3 reizes pusgadā. Ārkārtas gadījumi tiek izskatīti individuāli administrācijas sēdē.

19. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas atbalstītajos pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnotiem bez kavējuma zīmes.

20. Skolēniem, kuri piedalās sporta sacensībās, olimpiādēs un citos skolas, pilsētas un republikas pasākumos, piedalīšanās diena / stundas ir attaisnots kavējums; par piedalīšanos mācību pasākumos ārpus mācību procesa atbildīgais pedagogs savlaicīgi

(vēlams 3 darbdienu iepriekš) brīdina mācību priekšmetu pedagogus un klases audzinātāju.

21. Klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku (aizbildņu) informēšanu par skolēna kavējumiem. Ja skolēns nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

22. Ja skolēns ir neattaisnoti kavējis 5 mācību stundas, klases audzinātājs veic individuālas pārrunas ar skolēnu, veic ierakstu skolēna dienasgrāmatā / elektroniskajā žurnālā e-klase, telefoniski sazinās ar vecākiem vai aicina vecākus uz individuālu sarunu.

23. Ja vispārējās pamatizglītības programmas skolēns atkārtoti ir neattaisnoti kavējis 5 un vairāk mācību stundas, klases audzinātājs individuāli tiek ar sociālo pedagogu, lai precizētu neattaisnoto kavējumu iemeslus. Pēc klases audzinātāja iniciatīvas sociālais pedagogs raksta informatīvu vēstuli vecākiem par neattaisnotajiem kavējumiem.

24. Ja pēc 22. un 23.punkta prasību izpildes kavējumi nesamazinās, klases audzinātājs aicina vecākus uz individuālu sarunu, kurā piedalās skolēns, vecāki, klases audzinātājs, sociālais pedagogs un skolas administrācijas pārstāvis.

25. Ja 10. – 12.klases skolēns vai pilngadīgs izglītojamais, kurš apgūst vispārējās pamatizglītības programmu, konkrētajā mācību gadā neattaisnoti kavējis 7 mācību stundas, klases audzinātājs informē skolas administrāciju, tiek izteikta piezīme par neattaisnotiem kavējumiem. Ja skolēns atkārtoti kavējis 7 mācību stundas, klases audzinātājs informē skolas administrāciju. Tiek izteikts brīdinājums par neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem. Ja neattaisnoti kavētas vairāk nekā 20 mācību stundas, skolēnu var atskaitīt no skolas, pirms tam katru gadījumu izskatot individuāli administrācijas sēdē.

26. Ja skolēns vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī kavējis neattaisnoti, izglītības iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, un par izglītojamo informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

27. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

28. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ja sociālais pedagogs fiksē, ka klases audzinātājs nav apkopojis kavējumus noteiktajā laikā, tad sociālais pedagogs ziņo par to skolas vadībai.

29. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē skolēnu neierašanos izglītības iestādē, skolēni un vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu, un skolēni to apliecina ar parakstu skolēnu instruktāžas veidlapā.

29. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā.

30. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas Centra humanitārās vidusskolas 2015. gada 24. augusta iekšējos noteikumus Nr.VSCH-15-2-nts „Noteikumi par mācību stundu kavējumiem”.

Direktore

I.Rudzīte